SALLE COMMUNALE – LOUIS DUTRIAUX - FERRIERES
CONTRAT DE RESERVATION

Identification du locataire

Nom & Prénom (ou raison sociale) : ……..……

Date et lieu de naissance (ou SIRET) :……

Adresse : ……

……..

Tél : ……. Adresse mail : ……

Date de location

Entrée le …… à ……h……..

Sortie le …… à …… h …….

Soit une durée de : ……

Tarif de la location

Le montant de la location s'élève à : …….€

Cadre administration :
Numéro et date du titre : ……..
Paiement reçu le ……..

Chèque de caution

- 1 000€ pour le bâtiment et le matériel
- 100€ pour le ménage mal réalisé
- 100€ pour l'électricité non payée
- Chèque du montant de la location

Cadre administration :
1 000€ : chèque n°
100€ : chèque n°
100€ : chèque n°
Location :

Assurance

Le locataire s'engage à être garanti en responsabilité civile tant pour les dommages qu'il pourrait causer à des tiers que pour ceux qu'il pourrait causer à la salle mise à disposition par le bailleur.

Nom de l'assurance :

Attestation fournie le :

Electricité

Relevé de compteur à l'entrée : …….

Relevé de compteur à la sortie : ……..

Soit …… kWh consommés

X 0.25€ = …….€

Cadre administration
Paiement reçu le ……
Mode de paiement : ……

Observations / Etat des lieux :

……
……
……
……
……
……
……
……
……

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Je soussigné(e) ……. Atteste avoir reçu le règlement intérieur de la salle communale ce jour et ainsi le mettre en application durant ma location de la salle des fêtes de la commune de Ferrières.

Fait à Ferrières, le

Le locataire
(Signature)